

Sumário

1. Objetivo	2
2. Documentos de Referência.....	2
3. Rol de Requisitos.....	2
3.1 Serviços Continuados De Limpeza, Higienização e Conservação Da Sede Administrativa.....	2
3.2 Serviços de Jardinagem e Paisagismo	3
3.3 Manutenção, Assistência Técnica, Limpeza e Conservação do Sistema de Refrigeração.....	4
3.4 Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Instalações Elétricas	5
3.5 Serviços de Manutenção Preditiva.....	6

1. Objetivo

O objetivo do Manual de Funções dos Terceirizados é apresentar uma descrição pormenorizada dos requisitos técnicos e comportamentais básicos necessários para o exercício de cada função das empresas terceirizadas dentro do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, contribuindo para a gestão das políticas e dos recursos públicos e garantindo a devida qualificação e conscientização dos colaboradores perante seu papel na instituição.

2. Documentos de Referência

Contratos firmados com as empresas terceirizadas

3. Rol de Requisitos

Ressalta-se que para cada empresa terceirizada de serviços continuados foram definidas duas funções, quais sejam: Gestão e Técnica. A função de Gestão refere-se ao conjunto de requisitos e atividades relacionadas ao gerenciamento técnico e estratégico de cada contrato; a função Técnica refere-se ao conjunto de atividades relacionadas à execução das atividades fins daquele contrato.

3.1 Serviços Continuados De Limpeza, Higienização e Conservação Da Sede Administrativa	
Unidade Gestora	Funções
SERV-MANUTENÇÃO	Gestão
Formação (Encarregados): Formação em nível médio.	
Competências técnicas desejáveis: Supervisão das rotinas administrativas; Coordenação dos serviços; Dimensionamento das equipes para o volume de atividades; Controle de assiduidade; Controle de estoque; Manutenção de equipamentos, uniformes, EPI's e insumos.	
Competências comportamentais desejáveis: Administração de conflitos; Comportamento ético-profissional; Comunicação oral e escrita; Gestão de desempenho; Proatividade.	
Unidade Gestora	Funções
SERV-MANUTENÇÃO	Técnica

Formação (Auxiliares e Carregadores): Analfabeto. Desejável nível fundamental ou alfabetizado

Formação Específica:

Auxiliar de Manutenção (Certificado de treinamento em Trabalho em Altura – NR-35);

Auxiliar de Manutenção Predial (com periculosidade) – Certificado de treinamento de Segurança em Instalações Elétricas - NR-10 e Trabalho em Altura – NR 35, (habilidade em auxiliar na manutenção elétrica do TCE)

Competências Técnicas Específicas: Auxiliar de Copeira (habilidade em preparar café e em realizar a higienização das xícaras); Auxiliar de Limpeza Geral 1 (habilidade em realizar a limpeza geral de todos os ambientes, exceto sanitários); Auxiliar de Limpeza Geral 2 (habilidade em realizar limpeza de banheiros nos dias úteis; e aos sábados auxiliar na limpeza geral do TCE); Auxiliar de Manutenção – (habilidade em conservar vidros e fachadas limpos com uso de cadeirinha, realizar manutenção geral); Auxiliar de Manutenção Predial (com periculosidade) – (habilidade em auxiliar na manutenção elétrica do TCE); Auxiliar de Manutenção Predial (habilidade no recebimento e controle de materiais do estoque, usado no TCE); Carregador de Volumes (habilidade em deslocar móveis, arquivos e organização de todos os volumes).

Competências comportamentais desejáveis: Disciplina; Proatividade; Potencial para aprendizado; Organização; Relacionamento Interpessoal.

3.2 Serviços de Jardinagem e Paisagismo

Unidade Gestora	Funções
SERV-MANUTENÇÃO	Gestão
Formação (Encarregado de Jardinagem): Alfabetizado. Desejável Nível Fundamental.	
Competências técnicas desejáveis: Supervisão das rotinas administrativas; Coordenação dos serviços; Dimensionamento das equipes para o volume de atividades; Controle de assiduidade; Controle de estoque; Manutenção de equipamentos, uniformes, EPI's e insumos.	
Competências comportamentais desejáveis: Administração de conflitos; Comportamento ético-profissional; Comunicação oral e escrita; Gestão de desempenho; Proatividade.	
Unidade Gestora	Funções

SERV-MANUTENÇÃO	Técnica
Formação (Auxiliares de Jardinagem): Desejável alfabetizado.	
Auxiliar de Jardinagem (Para Operador de Motosserra): Treinamento com operação da Máquinas e Equipamentos NR-12 e Trabalho em Altura (NR-35).	
Competências técnicas gerais desejáveis: Habilidade em realizar os serviços de jardinagem, paisagismo e controle de pragas de forma eficiente, utilizando os produtos e ferramentas adequados.	
Competências comportamentais desejáveis: Disciplina; Proatividade; Potencial para aprendizado; Organização; Relacionamento Interpessoal.	

3.3 Manutenção, Assistência Técnica, Limpeza e Conservação do Sistema de Refrigeração	
Unidade Gestora	Funções
SERV-MANUTENÇÃO	Gestão
Formação (Técnico de Ar Condicionado / Mecânico): Formação em nível médio. Curso de Manutenção de Ar Condicionado e Treinamento em Trabalho em Altura (NR-35).	
Competências técnicas desejáveis: Supervisão das rotinas administrativas; Coordenação dos serviços; Dimensionamento das equipes para o volume de atividades; Controle de assiduidade; Controle de estoque; Manutenção de equipamentos, uniformes, EPI's e insumos. Curso Técnico de ar condicionado.	
Competências comportamentais desejáveis: Administração de conflitos; Comportamento ético-profissional; Comunicação oral e escrita; Gestão de desempenho; Proatividade.	
Unidade Gestora	Funções
SERV-MANUTENÇÃO	Técnica
Formação (Auxiliar de Ar Condicionado e Auxiliar Mecânico-Eletromecânico): Alfabetizado. Desejável nível fundamental. Desejável Curso de Manutenção de Ar Condicionado e Treinamento em Trabalho em Altura (NR-35).	
Competências Técnicas Específicas: Habilidade em realizar a manutenção preventiva e corretiva em sistemas de refrigeração, utilizando os equipamentos necessários de forma	

adequada.

Competências comportamentais desejáveis: Disciplina; Proatividade; Potencial para aprendizado; Organização; Relacionamento Interpessoal.

3.4 Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Instalações Elétricas

Unidade Gestora	Funções
SERV-MANUTENÇÃO	Gestão
Formação (Encarregado de Eletricista): Formação em nível médio. Curso Técnico de Eletricista e comprovante de treinamento de NR-10 (Instalações Elétricas) e NR-35 (Trabalho em altura).	
Competências técnicas desejáveis: Supervisão das rotinas administrativas; Coordenação dos serviços; Dimensionamento das equipes para o volume de atividades; Controle de assiduidade; Controle de estoque; Manutenção de equipamentos, uniformes, EPI's e insumos.	
Competências comportamentais desejáveis: Administração de conflitos; Comportamento ético-profissional; Comunicação oral e escrita; Gestão de desempenho; Proatividade.	
Unidade Gestora	Funções
SERV-MANUTENÇÃO	Técnica
Formação (Auxiliares de Eletricista): Alfabetizado. Desejável nível fundamental. Desejável curso técnico de eletricista e comprovante de treinamento de NR-10 (Instalações Elétricas) e NR-35 (Trabalho em altura)	
Competências Técnicas Específicas: Habilidade em auxiliar nas atividades de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas do Tribunal, utilizando os equipamentos necessários de forma adequada.	
Competências comportamentais desejáveis: Disciplina; Proatividade; Potencial para aprendizado; Organização; Relacionamento Interpessoal.	

3.5 Serviços de Manutenção Preditiva	
Unidade Gestora	Funções
SERV-MANUTENÇÃO	Gestão
Formação (Pedreiro e Pintor): Alfabetizado. Desejável Nível Fundamental e comprovante de treinamento em altura (NR-35).	
Competências técnicas desejáveis: Supervisão das rotinas administrativas; Coordenação dos serviços; Dimensionamento das equipes para o volume de atividades; Controle de assiduidade; Controle de estoque; Manutenção de equipamentos, uniformes, EPI's e insumos.	
Competências comportamentais desejáveis: Administração de conflitos; Comportamento ético-profissional; Comunicação oral e escrita; Gestão de desempenho; Proatividade.	
Unidade Gestora	Funções
SERV-MANUTENÇÃO	Técnica
Formação (Servente): Desejável alfabetizado. Comprovante de treinamento em Trabalho em Altura (NR-35)	
Competências Técnicas Específicas: Habilidade em auxiliar nas atividades de manutenção preventiva e corretiva preditiva, utilizando os equipamentos necessários de forma adequada.	
Competências comportamentais desejáveis: Disciplina; Proatividade; Potencial para aprendizado; Organização; Relacionamento Interpessoal.	